

NOUVEAU SYSTEME DE RESERVATION PLUGIN DES LE 1^{ER} MARS 2023

NOTICE D'UTILISATION

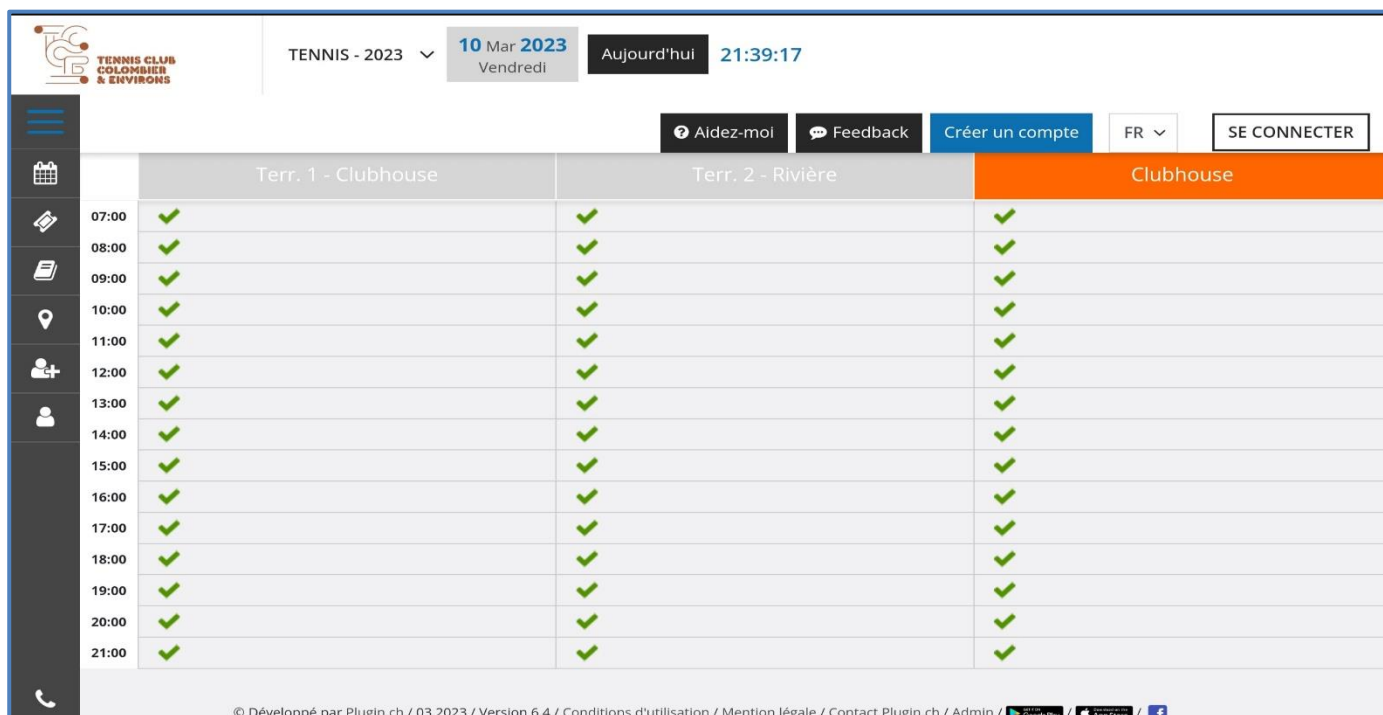
Vous pourrez effectuer vos réservations par PC, tablette ou smartphone (applications Android, et iPhone).

Marche à suivre pour effectuer vos réservations :

Connectez-vous via le lien : <https://tccolombier.plugin.ch>

Nous vous suggérons de mettre cette adresse dans vos favoris !

Vous verrez apparaître l'écran suivant :



	Terr. 1 - Clubhouse	Terr. 2 - Rivière	Clubhouse
07:00	✓	✓	✓
08:00	✓	✓	✓
09:00	✓	✓	✓
10:00	✓	✓	✓
11:00	✓	✓	✓
12:00	✓	✓	✓
13:00	✓	✓	✓
14:00	✓	✓	✓
15:00	✓	✓	✓
16:00	✓	✓	✓
17:00	✓	✓	✓
18:00	✓	✓	✓
19:00	✓	✓	✓
20:00	✓	✓	✓
21:00	✓	✓	✓

Pour vous connecter avec vos identifiants que nous vous aurons communiqué cliquez sur :
« SE CONNECTER »

Les démarches initiales décrites ci-après ainsi que vos réservations peuvent aussi être effectuées depuis l'application pour Smartphone (système d'exploitation Android ou Apple) : Rendez-vous sur le site correspondant à votre Smartphone :



Pour trouver l'app Plugin, il vous suffit de taper [PLUGIN.CH](https://www.plugin.ch) dans la zone de recherche.



Lors de l'installation, nous vous conseillons d'accepter que celle-ci ait accès à votre géolocalisation afin de pouvoir réserver facilement via votre smartphone.

Vous verrez apparaître l'écran suivant sur votre smartphone :

Lors de votre première connexion, nous vous invitons à effectuer précisément les **3 étapes** décrites en pages 3 et 4 ci-après. Si vous rencontrez le moindre problème, n'hésitez pas à nous avvertir par mail :

secretariat@tc-colombier.ch

Nous vous contacterons dans les meilleurs délais.

- ① Introduire votre nom d'utilisateur et enregistrer votre mot de passe (Password).

NOM D'UTILISATEUR :

Le NOM D'UTILISATEUR = **numéro indiqué dans notre courriel.**

MOT DE PASSE :

Le mot de passe (**PASSWORD**) **indiqué dans notre courriel.**

Vous pourrez définir un nouveau NOM D'UTILISATEUR et un nouveau MOT DE PASSE dans votre **PROFIL** (étape ③)

PLUGIN

SE CONNECTER

Nom d'utilisateur

Password [Mot de passe oublié?](#)

Se souvenir de moi

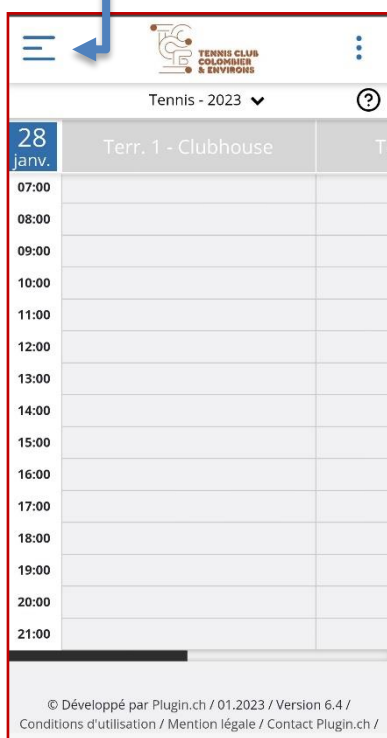
SE CONNECTER

Vous n'avez pas de compte? [Réserver sans compte](#)

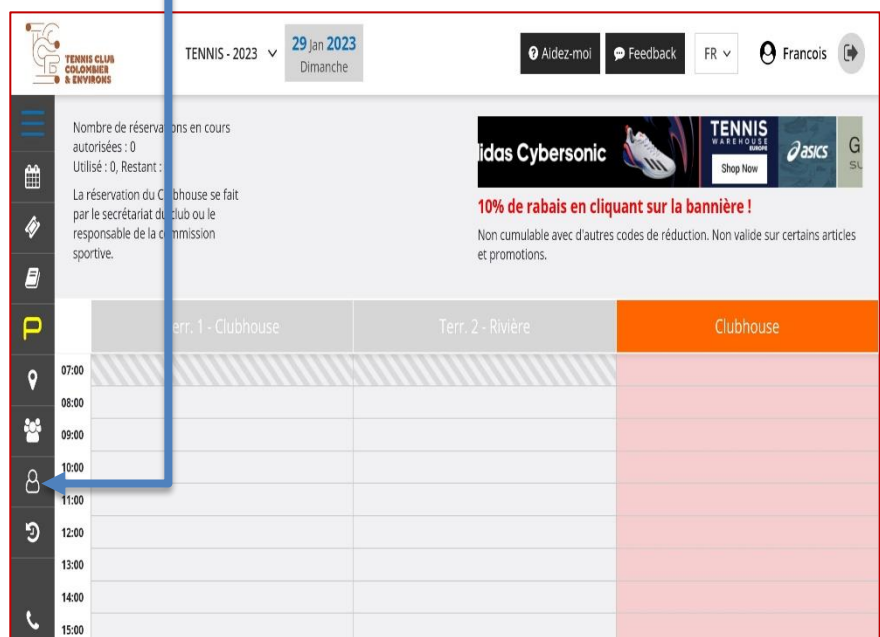
© Développé par Plugin.ch / 01.2023 / Version 6.4 /
Conditions d'utilisation / Mention légale / Contact Plugin.ch /
Admin /

- ② Après être connecté, cliquer sur « MON PROFIL » pour accéder à vos données personnelles :

Vous trouvez « mon profil » dans L'App de Plugin en cliquant sur le menu :



Vous trouvez « mon profil » sur la page web de Plugin en cliquant ici :



- ③ Vérifier toutes les données figurant sur votre profil ; cas échéant, merci de les corriger et/ou de les compléter.

Informations non modifiables :

NOM et PRÉNOM : en cas d'erreur ⇨ merci de contacter le club : secretariat@tc-colombier.ch

Informations à contrôler / modifier / compléter :

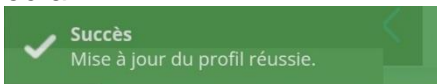
- Genre
- Adresse e-mail valide
- Date de naissance format « aaaa-mm-jj » (année-mois-jour)
- Adresse 1
- Adresse 2 (Case postale ou nom du bâtiment)
- Code postal
- Ville
- Téléphone mobile
- Nom d'utilisateur : nous vous conseillons d'en introduire un nouveau de votre choix !
- Mot de passe : nous vous conseillons d'en introduire un nouveau de votre choix ! **N'oublier pas de le confirmer**
- Recevoir ou non les notifications par email pour les communications du club, les factures, les réservations

Une fois votre profil modifié, ne pas oublier de le valider.

Une confirmation apparaîtra alors sur votre écran :

The screenshot shows the 'MON PROFIL' page with the following fields and values:

- Genre: Monsieur
- Prénom: Lambda
- Nom: Test
- Adresse email: test@news.com
- Date de naissance: 1979-01-02
- Pays de résidence: Suisse
- Langue: Français
- Adresse 1: Ch. des Jours Heureux 7
- Adresse 2: (empty)
- Code postal: 1112
- Ville: Echichens
- Téléphone: +41 79 123 45 67
- Nom d'utilisateur: 603763
- Password: (empty)
- Confirmer password: (empty)
- Notifications:
 - Recevoir des informations du club par email:
 - Supprimer une réservation:
 - Nouvelle réservation:
- Grouper les factures avec: --
- Recevoir les factures par e-mail:
- CATÉGORIE(S) DE JEUX:
 - Tennis - 2023
 - Adulte
- MODIFIER PROFIL



Réservations : en simple / en double / avec un invité

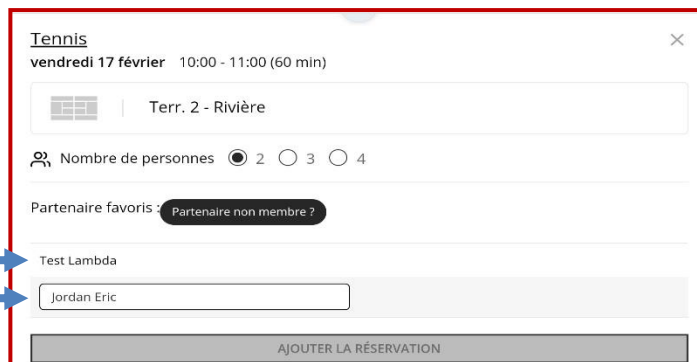
En simple ⇨ avec un membre du TCE :

Cliquer sur le court à l'heure choisie. Une main  remplace le curseur. Seront générés automatiquement :

- DATE ET HEURE
- TERRAIN
- Votre nom

Sélectionner le nombre de personnes, ici 2 pour une partie en simple.

Inscrire le nom de votre partenaire.



The screenshot shows a form titled "Tennis" for "vendredi 17 février 10:00 - 11:00 (60 min)". The court is "Terr. 2 - Rivière". The number of people is set to 2. The partner is "Test Lambda" and the name "Jordan Eric" is entered in the partner name field. A button "AJOUTER LA RÉSERVATION" is at the bottom.

Il suffit d'entrer les premières lettres du nom pour le faire apparaître. Cliquer sur le nom pour le valider, puis cliquer sur AJOUTER LA RÉSERVATION.

Pour supprimer une réservation :

Cliquer sur le court à l'heure choisie et sur « SUPPRIMER LA RÉSERVATION ».



The screenshot shows a summary of the reservation: "Date: vendredi 17 février", "Heure: 10:00 - 11:00", "Ter: Terr. 2 - Rivière (2)", "Nombre de personnes: 2", "Personnes: Test Lambda", and "Jordan Eric" in the partner name field. A button "SUPPRIMER LA RÉSERVATION" is at the bottom.

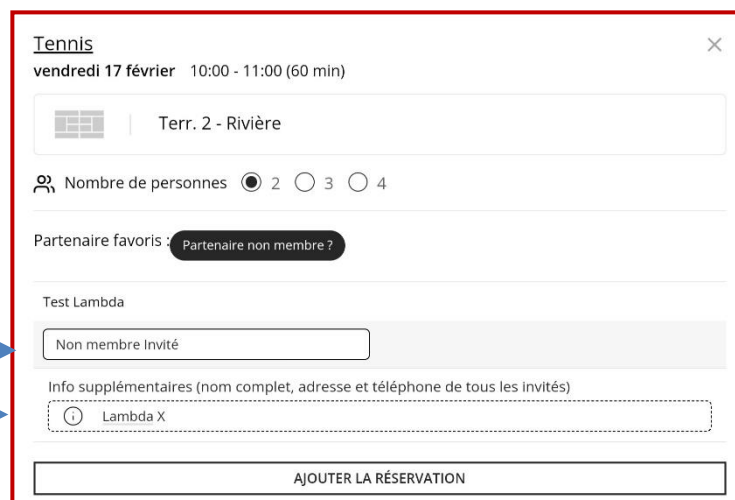
En simple ⇨ avec un invité :

Procéder de même : Choix de l'heure et du court.

Compléter avec le choix du partenaire :

- Taper INVITÉ [1], (entrer les 3 premières lettres "inv" : NON MEMBRE INVITÉ apparaît automatiquement).
- Inscrire son prénom et son nom sous INFO SUPPLÉMENTAIRE.

La réservation s'effectue en cliquant sur « AJOUTER LA RÉSERVATION ».



The screenshot shows a form titled "Tennis" for "vendredi 17 février 10:00 - 11:00 (60 min)". The court is "Terr. 2 - Rivière". The number of people is set to 2. The partner is "Non membre Invité" and the name "Non membre Invité" is entered in the partner name field. The "Info supplémentaires" field contains "Lambda X". A button "AJOUTER LA RÉSERVATION" is at the bottom.

En double ⇨ avec trois autres membres du TCE

Cliquer sur NOMBRE DE PERSONNES : 4
Votre nom apparaît automatiquement.

Dans les cases, inscrire les noms des autres membres (entrer les premières lettres du nom pour le faire apparaître) puis cliquer sur chaque nom pour les valider.

La réservation s'effectue en cliquant sur « AJOUTER LA RÉSERVATION ».

The screenshot shows a booking form for a tennis match on Friday, February 17, from 17:00 to 19:00 (120 min) on Terr. 2 - Rivière. The number of people is set to 4. The partner selection is set to 'Non membre invité'. Under 'Test Lambda', there are three input fields containing 'Lambda 2', 'Lambda 3', and 'Lambda 4'. At the bottom, there is a button labeled 'AJOUTER LA RÉSERVATION'.

En double ⇨ avec un autre membre et deux invités

Cliquer sur Nombre de personnes : 4. Votre nom apparaît automatiquement.

Dans la première case : inscrire le nom du 2^e membre.

Dans la case :

- Taper INVITÉ [1], puis INVITÉ [2] (entrer les 3 premières lettres "inv" : NON MEMBRE INVITÉ 1 ou 2 apparaît automatiquement).
- Inscrire leurs prénoms et leurs noms sous INFO SUPPLEMENTAIRE.

La réservation s'effectue en cliquant sur « AJOUTER LA RÉSERVATION »

The screenshot shows a booking form for a tennis match on Thursday, February 16, from 14:00 to 16:00 (120 min) on Terr. 2 - Rivière. The number of people is set to 4. The partner selection is set to 'Partenaire non membre?'. Under 'Test Lambda', there are three input fields containing 'Jordan Eric', 'Non membre Invité 1', and 'Non membre Invité 2'. Below that, there is an 'Info supplémentaires' field containing 'Lambda 1, Lambda 2'. At the bottom, there is a button labeled 'AJOUTER LA RÉSERVATION'.

Perte du mot de passe :

En cas de perte du mot de passe, en demander un nouveau par courriel, d'où l'importance d'avoir correctement enregistré votre adresse email et de communiquer tout changement y relatif.

Cliquer sur :

The screenshot shows the login page with the title 'SE CONNECTER'. It has fields for 'Nom d'utilisateur' and 'Password'. There is a checkbox for 'Se souvenir de moi' and a 'SE CONNECTER' button. A blue arrow points to the 'Mot de passe oublié?' link next to the password field. At the bottom, there is a link: 'Vous n'avez pas de compte? Créer un compte'.

La fenêtre suivante s'affichera à l'écran :

The screenshot shows a window titled 'MOT DE PASSE OUBLIÉ'. It has a field for 'Nom d'utilisateur ou adresse e-mail' and a button labeled 'CRÉER UN NOUVEAU MOT DE PASSE'.

EXTRAITS DU RÈGLEMENT D'UTILISATION DES COURTS

1. But du règlement.

Le but du présent règlement est d'assurer une utilisation optimale des courts de tennis. Plutôt que de prévoir tous les détails pouvant se présenter, le comité compte sur l'esprit sportif de chacun des membres pour atteindre ce but. Tout le règlement est basé sur la confiance et l'égard vis-à-vis des autres.

2. Horaire.

- a) Les courts sont ouverts tous les jours de l'année de 07h00 à 22h00 la semaine et de 08h00 à 22h00 le dimanche.
- b) La durée d'une période de jeu est de 1 heure en simple (et à 3 joueurs) et de 2 heures en double.
- c) Le tableau de réservation prévoit des périodes fixes de 60 minutes ; la réservation ne peut se faire que sur une période et non « à cheval » sur deux périodes.

3. Réservation.

- a) **Réservation du jour** : Chaque membre peut réserver le jour-même une période de jeu (deux pour un double). Si le jour actuel n'est pas complet, un membre, déjà pré-inscrit un des jours suivants a le droit de s'inscrire pour une période restante, mais il est interdit de faire deux pré-inscriptions le même jour.
- b) **Pré-réservation** : Chaque membre a le droit de se pré inscrire, une seule fois sur la période affichée. Lors de la pré-inscription, le nom des 2 joueurs doit être inscrit. Une fois la partie terminée, le membre a la possibilité de se pré inscrire à nouveau pour autant qu'il y ait encore de la place les jours affichés.

4. Invitations.

- a) Un membre peut jouer avec un invité au prix de Fr. 15. —la période
- b) Chaque membre a droit au maximum à 10 périodes invité par année.
- c) Les invitations sont facturées annuellement au membre.

5. Entretien des courts.

La brosse doit être passée à la fin de chaque période de jeu.

6. Eclairage.

La clé d'accès des courts permet d'enclencher l'éclairage. N'allumer que si nécessaire. Il est demandé d'éteindre après la partie à moins que d'autres membres s'appêtent à jouer immédiatement. Pas d'éclairage pendant l'hiver.

7. Déchets.

Aucun déchet ne doit être laissé dans l'enceinte des courts.